

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский  
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

**Институт медицины и психологии**

---

СОГЛАСОВАНО

Директор ИМП

Покровский А.Г.

«29» июля 2017 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КОММУНИКАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ**

направление подготовки/специальности: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

направленность (профиль): клиническая психология, организационная психология

Форма обучения: очная

Разработчики:  
Старший преподаватель Верба Е.М.



Руководитель программы:  
к.псих.н., доцент Первушина О.Н.



Новосибирск, 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося .....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебной литературы .....	5
6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся..	6
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	6
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	7
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	7
10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	знать	уметь	владеть
ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	стандартные базовые процедуры, направленные на повышение эффективности внутригрупповой коммуникации, способствующие оказанию индивиду, группе, организации психологической помощи	анализировать, сравнивать и подбирать стандартные программы, методы и технологии, направленные на повышение коммуникативной компетентности индивидов и эффективности внутригрупповой коммуникации	- основными навыками диагностики коммуникативной компетентности; - методами повышения эффективности межличностной коммуникации

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), изучение которых необходимо для освоения дисциплины Коммуникативный тренинг: для освоения дисциплины представляются полезными знания по школьным курсам «Обществоведение» и «Биология», а также по курсу «Общая психология».

Дисциплины (практики), для изучения которых необходимо освоение дисциплины Коммуникативный тренинг: «Группы и групповые процессы», «Конфликтология», «Психологическое консультирование», а также все виды практики.

## 3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е. (108 ч)

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет

№	Вид деятельности	Семестр 1
1	Лекции, ч	-
2	Практические занятия, ч	32
3	Лабораторные занятия, ч	-

4	Занятия в контактной форме, ч из них	34
5	из них аудиторных занятий, ч	32
6	в электронной форме, ч	-
7	консультаций, час.	-
8	промежуточная аттестация, ч	2
9	Самостоятельная работа во время занятий, час.	74
10	Всего, ч	108

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### *1 семестр*

##### Практические занятия (32 ч)

Содержание практического занятия	Объем, час
1. Вербальные и невербальные средства коммуникации	4
2. Установление контакта в межличностной коммуникации	4
3. Активное слушание в межличностной коммуникации	4
4. Вопросы в коммуникации	4
5. Обратная связь в межличностном общении	4
6. Техники ассертивного поведения	4
7. Регулирование эмоциональных состояний в процессе коммуникации	4
8. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности психолога	4

##### Самостоятельная работа студентов (74 ч)

Перечень занятий на СРС	Объем, час
Подготовка к практическим занятиям.	60
Подготовка к контрольной работе	6
Подготовка к зачету	8

#### 5. Перечень учебной литературы

##### 5.1 Основная литература

1. Колмогорова Л.А. Формирование коммуникативной компетентности личности: учебное пособие / Колмогорова Л.А. — Барнаул: Алтайский государственный

- педагогический университет, 2015. — 206 с. — ISBN 978-5-88210-792-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102881.html>
2. Коробейникова А.А. Коммуникативный практикум: учебное пособие / Коробейникова А.А. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1945-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78777.html>
  3. Мальханова И.А. Коммуникативный тренинг: учебное пособие / Мальханова И.А. — Москва: Академический Проект, 2006. — 160 с. — ISBN 5-8291-0754-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36382.html>
  4. Соснова М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства: учебно-практическое пособие / Соснова М.Л. — Москва: Академический Проект, 2017. — 266 с. — ISBN 978-5-8291-2545-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36610.html>
  5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452115>

## 5.2 Дополнительная литература

6. Виговская М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для бакалавров / Виговская М.Е., Лисевич А.В. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102278.html>
7. Коммуникативные стратегии личностной и корпоративной репрезентации: монография / Е.Л. Головлева [и др.]. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2013. — 159 с. — ISBN 978-5-98079-943-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22452.html>
8. Латынов В.В. Психология коммуникативного воздействия / Латынов В.В. — Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-9270-0255-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88403.html>
9. Поплавская, Т.В. Организационная коммуникация: учебное пособие для II ступени образования по специальности «Коммуникативный менеджмент»: [16+] / Т.В. Поплавская, Т.А. Сысоева. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 198 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607440> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-4062-0. — Текст: электронный.

10. Смирнов С.Д. Еще раз о соотношении понятий «деятельность» и «общение» // Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Психология. – 2007. – Т.9. – вып.1(2015) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://elib.nsu.ru/dsweb/Get/Resource-3435/page0000.pdf?q=%D0%9F%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F+%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F?collectionHandle=Site>

## **6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся**

11. Методические материалы по дисциплине «Коммуникативный тренинг» / [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://fp.nsu.ru/studentu/metodicheskie-materialy>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Освоение дисциплины используются следующие ресурсы:

- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС, электронную почту, социальные сети.

### **7.1 Современные профессиональные базы данных:**

1. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
2. Полнотекстовые электронные ресурсы Freedom Collection издательства Elsevier (Нидерланды) (ArtsandHumanities)
3. Электронные ресурсы Web of Science Core Collection (Thomson Reuters Scientific LLC.), Journal Citation Reports + ESI
4. Электронные БД JSTOR (США). 6 предметных коллекций: Arts & Sciences III, V, VI, VII, VIII, Language & Literature
5. БД Scopus (Elsevier)
6. Лицензионные материалы на сайте eLibrary.ru
7. Организационная психология (электронный журнал)// <http://orgpsyjournal.hse.ru/>
8. Реферативный психологический журнал: <http://solitonpress.ru/>

9. Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/>

## **7.2. Информационные справочные системы**

Не используются

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1 Перечень программного обеспечения**

Windows  
Microsoft Office

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации дисциплины Коммуникативный тренинг используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся;

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

Перечень результатов обучения по дисциплине Коммуникативный тренинг и индикаторов их достижения представлен в виде знаний, умений и владений в разделе 1.

### **10.1 Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости:

В качестве текущего контроля запланирована контрольная работа. Работа должна быть выполнена и сдана до конца семестра.

Промежуточная аттестация:

Проводится в форме устного зачета. Для получения оценки обучающийся должен дать развернутый ответ на один вопрос. В результате прохождения аттестации студент получает оценку «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

<b>Код компетенции</b>	<b>Результат обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочное средство</b>
ПК-3	Знание стандартных базовых процедур, направленных на повышение эффективности внутригрупповой коммуникации, способствующие оказанию индивиду, группе, организации психологической помощи	Контрольная работа Зачет
	Умение анализировать, сравнивать и подбирать стандартные программы, методы и технологии, направленные на повышение коммуникативной компетентности индивидов и эффективности внутригрупповой коммуникации	Контрольная работа Зачет
	Владение - основными навыками диагностики коммуникативной компетентности; - методами повышения эффективности межличностной коммуникации	Зачет

<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<p><b>Письменная контрольная (тестовая) работа:</b> – количество правильных ответов – более 40%</p> <p><b>Зачет:</b> - владение теоретическим и практическим материалом в области психологии межличностного общения; - способность ориентироваться в техниках конструктивного общения и умение их использовать; - умение формулировать собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представлять достаточно полные и</p>	<i>Зачтено</i>



<p>развернутые ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- допускаются незначительные ошибки в ответах на дополнительные вопросы.</p>	
<p><b>Письменная контрольная (тестовая) работа:</b>          – присутствие многочисленных ошибок (более 60% ответов содержат ошибки).</p> <p><b>Зачет:</b>          – низкая степень владения теоретическим материалом;</p> <p>- наличие грубых ошибок;</p> <p>- отсутствие представления об основных техниках конструктивного общения;</p> <p>- наличие затруднений в формулировке собственных суждений, ответов на дополнительные вопросы;</p>	<p><i>Не зачтено</i></p>

### **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения**

Примерный перечень вопросов и заданий для контрольных работ

1. Основные характеристики логического барьера и пути его преодоления.
2. Основные причины, затрудняющие передачу информации.
3. Виды сигналов, способствующих установлению контакта.
4. Открытая и закрытая коммуникация: цели, проблемы, результаты.
5. Перечислите известные вам виды вопросов, приведите примеры.
6. Основные ошибки при формулировании вопросов.
7. Эффективное слушание
8. Техники малого разговора: повторение, перефразирование, интерпретация.
9. Критика в коммуникации: высказывание и восприятие.
10. Основные функции невербальных сообщений
11. Сигналы мимики и взгляда.
12. Значение позы в коммуникации.
13. Паралингвистические особенности невербальной коммуникации.
14. Зоны и дистанции в процессе общения.
15. Техники ассертивного поведения.
16. Представление об организации пространства в коммуникации.
17. Методы снижения эмоционального напряжения в процессе коммуникации.

### **Примерный перечень вопросов (заданий) к зачету**

1. Перечислите основные виды коммуникативных барьеров и возможные способы их преодоления. ПК-3
2. Выделите значение этапа установления контакта в коммуникации. ПК-3

3. Расскажите о невербальных сигналах, способствующих установлению контакта. ПК-3
4. Раскройте значение вербальных сигналов, способствующих установлению контакта. ПК-3
5. Раскройте значение паралингвистических сигналов, способствующих установлению контакта. ПК-3
6. Дайте оценку значению вопросов в межличностной коммуникации. ПК-3
7. Перечислите основные виды вопросов, приведите примеры. ПК-3
8. Сравните «закрытые», «открытые» и «альтернативные» вопросы в процессе создания эффективной коммуникации. ПК-3
9. Назовите критерии «правильно сформулированного вопроса». ПК-3
10. Дайте характеристику процесса эффективного слушания. ПК-3
11. Выделите особенности нерефлексивного слушания. ПК-3
12. Проанализируйте процесс активного слушания с точки зрения его специфики. ПК-3
13. Назовите техники активного слушания. ПК-3
14. Дайте определение понятия обратной связи. ПК-3
15. Перечислите и охарактеризуйте различные виды обратной связи. ПК-3
16. Выделите преимущества получения обратной связи в коммуникации. ПК-3
17. Расскажите о специфике невербальной коммуникации. ПК-3
18. Проанализируйте процесс критики в коммуникации с точки зрения высказывания и восприятия. ПК-3
19. Назовите этапы конструктивной критики. ПК-3
20. Назовите методы снижения эмоционального напряжения в процессе коммуникации. ПК-3

Оценочные материалы по промежуточной аттестации (приложение), предназначенные для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном и электронном виде.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Коммуникативный тренинг»**

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола Ученого совета ИМПЗ НГУ	Подпись ответственного
1.	Обновлен список литературы П. 5.1	Протокол Уч Совета №15 от 08.05.2020	